

Sillamäe Gümnaasiumi õpilaste majutuskulude hüvitamise kord

1. Üldsätted

- 1.1 Käesolev kord kehtestab Sillamäe Gümnaasiumis keskharidust omandavale õpilasele majutuskulude hüvitamise põhimõtted.
- 1.2 Dokumendi koostamise aluseks on haridus- ja teadusministri käskkiri 1.10.2014 nr 408 "Riigi hallatavate gümnaasiumide õpilaste majutuskulude hüvitamise põhimõtted" §5 lg1

2. Majutuskulude hüvitamise alus

- 2.1 Majutuskulud hüvitatakse kooli õpilasele, kelle elukoha ja kooli vahelise edasi-tagasisõidu kestus ühistranspordi või rongiliiklusega on pikem kui kaks tundi päevas.
- 2.2 Kelle elukoht ei asu gümnaasiumiga sama omavalitsuse territooriumil ja kellel ei ole võimalik kooliskäimiseks kasutada ühistransporti.
- 2.3 Õpilase sõiduaeg on õppuri alalise elukoha ja gümnaasiumi vahelise sõidu kestus. Õpilase sõiduaeg päevas võrdub õpilase ühekordse edasi-tagasi sõidu kestusega alalise elukoha ja gümnaasiumi vahel.
- 2.4 Majutuskulusid ei hüvitata kooliga samas asulas elavale õpilasele.

3. Majutuskulud

Majutuskulud on:

- ühiselamu või õpilaskodu kasutamiseks sõlmitud lepingu kohatasu;
- eluruumi üürilepingu tasu;
- majutusasutuse üürilepingu tasu.

4. Majutuskulude hüvitamise ulatus ja esitatavad dokumendid

- 4.1 Majutuskulud hüvitatakse õpilase poolt esitatud kulu tõendavate dokumentide alusel.
- 4.2 Majutuskulude hüvitamise piirmäär on 50 (viiskümmend) eurot kuus.
- 4.3 Majutuskulud hüvitatakse õpilasele õppetöö perioodil kuni 10 kuud õppeaastas.

4.4 Majutuskulude hüvitise saamiseks esitab täisealine õpilane või alaealise õpilase seaduslik esindaja õppeaasta alguses täidetud vormikohase taotluse (lisa 1.1), millele lisab kehtiva üürilepingu või muu majutuslepingu koopia (ainult esimesel taotlemiskorral).

4.5 Õpilane, kes on esitanud punktis 4.4 nimetatud taotluse ning kes vastab hüvitise saamise tingimustele, esitab aruande (lisa 1.2) ja kulu tõendavad dokumendid kooli juhiabile igakuiselt hiljemalt taotletavale kuule järgneva kuu 15. kuupäevaks. Aruande koos kulu tõendavate dokumentidega võib esitada ka digitaalselt allkirjastatuna. Juhiabi koostab koondaruande, mille kinnitab kooli direktor.

4.6 Kooli direktori kinnitatud majutuskulude koondaruanne on raamatupidamisteenistusel aluseks väljamaksete tegemiseks.

5. Hüvitise maksmine

5.1 Hüvitist makstakse tagasiulatuvalt taotletavale kuule järgneva kuu viimaseks kuupäevaks taotluses märgitud arveldusarvele.

5.2 Elukoha või arveldusarve andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama kooli juhiabile 3 (kolme) tööpäeva jooksul ning esitama uue taotluse.

5.3 Kui ilmneb, et õpilane on esitanud valeandmeid, võidakse välja makstud hüvitis tagasi nõuda.

6. Rakendussätted

Käesolev kord jõustub alates 1. septembrist 2023.

Taotlus majutuskulude hüvitamiseks

Palun võimaldada mulle majutuskulude hüvitist ___(aasta)_____(kuu)____ eest.

Taotletav summa:_____eurot.

Eesnimi ja Perekonnanimi:_____

Isikukood:_____Klass: _____

Õpilase arveldusarve nr _____

Õpilase elukoht (*rahvastikuregistri andmetel*):

Õpilase elukoht (*majutuskoht koolis käimise ajal*):

Avaldusele lisatud dokumendid: _____

Kinnitan, et avalduses ja sellele lisatud dokumentides esitatud andmed on tõesed.

Majutuskulude hüvitamise aruanne

Õpilase nimi _____

Elukoht: _____

Elukoht Sillamäel _____

Periood _____

Antud perioodi majutuskulude maksumus kokku _____ eurot.

Lisatud kulu tõendavad dokumendid _____