

*KINNITAN*  
*Direktori 03.06.2014 kk nr 1.-2/37*  
*Muudetud direktori 23.02.2017 kk nr 1.-2/37*  
*Muudetud direktori 04.05.2018 kk nr 1.- 2/36*  
*Muudetud direktori 26.08.2019 kk nr 1.- 2/42*  
*Muudetud direktori 22.08.2022 kk nr 1.- 2/40*

## **Sillamäe Gümnaasiumi töötajate tunnustamise ja ühekordsete toetuste maksmise kord**

### **1. Üldsätted**

- 1.1 Kord sätestab gümnaasiumi töötajate tunnustamise alused, viisid ja vormid.
- 1.2 Gümnaasiumi töötajate tunnustamise eesmärgiks on töötajate motivatsiooni toetamine, mis omakorda toetab töötajate pühendumist tööle ja enesearendamisele ning on eelduseks parematele töötulemustele.
- 1.3 Töötajatele võib tunnustust avaldada suuliselt, direktori käskkirjaga, tänukirjaga, lisapuhkuse andmisega, mälestuseseme kinkimisega, rahalise preemiaga jne.
- 1.4 Ettepaneku töötaja tunnustamiseks võivad teha kõik gümnaasiumi töötajad samuti kooli õpilasesindus, hoolekogu, juhtkond, õppenõukogu, lapsevanemad, vilistlased, kooli pidaja.
- 1.5 Õpetaja/töötaja tunnustamise otsuse teeb tunnustaja, õppenõukogu või direktor.
- 1.6 Tunnustamine kantakse vastavasse registrisse.

### **2. Tunnustamise avaldamise viisid ja vormid**

#### **2.1 Suuline kiitus kollektiivi ees esiletõstmisega.**

#### **2.2 Direktori käskkirjaga tänu avaldamine**

- 2.2.1 Piirkondlikul/maakondlikul olümpiaadil, spordivõistlustel või konkursil edukalt esinenud õpilase juhendamise eest (1.-6. koht).
- 2.2.2 Ülekooliliste ürituste eduka organiseerimise ja läbiviimise eest.
- 2.2.3 Vabariiklikul olümpiaadil, spordivõistlustel või konkursil edukalt esinenud õpilase juhendamise eest(1.-10.koht).
- 2.2.4 Projektides eduka osalemise eest. Projektide juhtimise eest.
- 2.2.5 Käskkiri kantakse käskkirjade registrisse.

#### **2.3 Kooli tänukirja ja aukirjaga tunnustamine**

- 2.3.1 Kooli tänukirja ja aukirjaga võib tunnustada kooli töötajaid ja isikuid ka väljaspool kooli, kes on oluliselt aidanud kaasa kooliga seotud ettevõtmise õnnestumisele või teinud kooli hüvanguks pikaajaliselt head tööd.
- 2.3.2 **Tänukirjaga** võib töötajat tunnustada:
  - Juubelisünnipäeva puhul,
  - Tööjuubeli puhul 5, 10, 20, 30 jne tööaasta puhul,
  - Pensionile jäämisel,
  - Sillamäe Gümnaasiumis pensionile jäänud töötaja 70., 80.,90. ja 100. sünnipäeva puhul,
  - Ühekordsete tähtsate ja suuremahuliste tööülesannete silmapaistvalt eduka täitmise eest,
- 2.3.3 **Aukirjaga** tunnustatakse töötajaid silmapaistva panuse eest kooli arengusse.

#### **2.4 Rahalise tunnustamise määramine**

- 2.4.1 Ülekooliliste suurürituste eduka organiseerimise ja läbiviimise eest.
- 2.4.2 Vabariiklikul olümpiaadil, spordivõistlustel või konkursil edukalt esinenud õpilase juhendamise eest (1.-10.koht).
- 2.4.3 Projektides eduka osalemise eest. Projektide juhtimise eest.
- 2.4.4 Kooli mainet edendava tegevuse eest maakondlikul, vabariiklikul või rahvusvahelisel tasandil.
- 2.4.5 Silmapaistvate tulemuste eest õppetegevuses.
- 2.4.6 Aunimetuse või mõne konkursi auhinnanominendiks või laureaadiks valimise puhul.
- 2.4.7 Rahvusvahelistes projektides eduka osalemise ja /või nende eduka juhtimise eest.

## **2.5 Gümnaasiumi sümboolikaga kingitus**

- 2.5.1 Kooli sümboolikaga kingitus võib olla raamat, märk, kruus, sullepea, graafiline leht kooli teematikal, jne.
- 2.5.2 Kooli sümboolikaga kingitus kingitakse tööjuubeli puhul; lõpuklassi klassijuhatajale; isikule, ettevõttele või organisatsioonile koolile osutatud abi ja toetuse eest jne.

## **2.6 Õpetaja tunnustamine/õnnitlemine meedias**

- 2.6.1 „Õpetajate Lehes“ juubeli puhul (alates 50.a)
- 2.6.2 Eriliste saavutuste puhul Õpetajate Lehes, Põhjarannikus jt meediaväljaannetes.

## **2.7 Gümnaasiumi auraamatusse kandmine**

- 2.7.1 Gümnaasiumis töötamise tööjuubeli puhul (alates 10.tööaastat)

## **3. Tunnustamise konkursid**

### **3.1 Aasta õpetaja**

- 3.1.1 Aasta õpetaja selgitatakse küsitluse kaudu (juunikuus)
- 3.1.2 Aasta õpetaja tunnustamine toimub õpetajate päeval.
- 3.1.3 Aasta õpetaja esitatakse Sillamäe ja Ida-Virumaa tunnustuskonkurssidele.

### **3.2 Aasta kolleeg**

- 3.2.1 Aasta kolleeg selgitatakse töötajate küsitluse kaudu (juunikuus).
- 3.2.2 Aasta kolleegi tunnustamine toimub augustis töötajate ühiskoosolekul.

### **3.3 Õpetaja/töötaja esitamine tunnustamiseks**

#### **3.3.1 HTM tänu või kiituskirjaga:**

- pikaajalise eduka töö eest (alates 10. tööaastast),
- silmapaistva panuse eest gümnaasiumi arengusse .

#### **3.3.2 Ida- Viru maavalitsuse au-, tänu- või kiituskirjaga.**

- eduka töö eest (alates 10. tööaastat),
- juubelisünnipäeva puhul (alates 50 eluaastat).

#### **3.3.3 Sillamäe Linna au-, tänu- või kiituskirjaga**

- Pikaajalise eduka töö eest ja seoses pensionile jäämisega Sillamäe Gümnaasiumist,
- Sillamäe Gümnaasiumist pensionile jäänud töötaja 70.juubeli puhul,
- „Aasta õpetaja“ kandidaadid.

## **4. Ühekordsete toetuste maksmine**

- 4.1 Töötaja tunnustamise puhul p.2 toodud põhjustel ja viisidel võib gümnaasium maksta töötajale ühekordset toetust.

4.1.1 Ühekordse toetuse maksmise otsustab direktor eelarvevahendite olemasolul.

4.2 Gümnaasiumi töötajale võib maksta ühekordset toetust summas kuni 50% töötaja kuupalga määraast töötaja avalduse alusel:

- 1) töötaja abiellumise puhul,
- 2) töötaja lapse või laste sünni puhul,
- 3) töötaja pereliikme või vanemate kaotuse puhul.

4.3 Muu erakordse sündmuse puhul näiteks oluliste peresündmuste puhul (laste saavutused õppetöös, eduka esinemise puhul konkurssidel, võistlustel, laste ringides osalemise toetamine.

4.4 Töötaja nägenemise halvenemisel prillide ostukulude katmiseks kuni 50 % kuludest ja vastavalt „töötervishoiu ja tööohutuse seaduse“ § 13 lõike 1 punkti 6<sup>2</sup> kirjeldatud tingimustel.

4.4.1 Ühekordse toetuse maksmise otsustamise aluseks on töötaja avaldus, mis esitatakse mitte hiljem kui 3 kuud sündmuse möödumisest.

4.4.2 Ühekordse toetuse maksmise otsustab direktor eelarve vahendite kokkuhoiu arvelt.